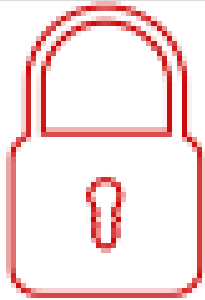




Dokument für den Hochzeitskoordinator D-Day Aufgaben

Tag	Aufgabe	Verantwortlich	Anmerkungen / Bestätigungen
T-5	Rufen Sie ALLE Anbieter an, um ihre Anwesenheit zu bestätigen	<i>Koordinator</i>	Caterer, DJ, Fotograf, Florist, Parkservice...
	Überprüfen Sie, ob Verträge unterschrieben und Kautionen geleistet sind	<i>Koordinator</i>	Scanne und behalte PDF auf dem Handy
	Bestätigen Sie die genaue Anzahl der Abdeckungen mit dem Caterer	<i>Verheiratet / Coord.</i>	Beziehen Sie Dienstleister ein, die vor Ort essen
	Diäten überprüfen und weitergeben	<i>Koordinator</i>	Vegetarisch, halal, allergisch, glutenfrei...
	Bestätigen Sie die Ankunftszeiten bei jedem Anbieter	<i>Koordinator</i>	Zusammenfassung per SMS mit genauer Zeit senden
	Überprüfen Sie den Zugang zu Lieferungen am Empfangsort	<i>Koordinator</i>	Öffnungszeit, Code, Betreuerkontakt
	Bereite den endgültigen Sitzplan vor	<i>Koordinator</i>	Druck 3 Exemplare
T-4	Finalisiert den Sitzplan und schickt ihn an den Caterer	<i>Koordinator</i>	Endgültige Namen, keine Änderungen nach heute Abend
	Bereite Platzkarten / Tischstaffeleien vor	<i>Verheiratet / Familie</i>	Überprüfen Sie die Schreibweise jedes Vornamens
	Bestätigen Sie Transport und Gäste-Shuttles	<i>Koordinator</i>	Abfahrtszeit, Treffpunkt, wer fährt
	Kurze Zeugen zu ihrer Rolle am Tag	<i>Koordinator</i>	Zeit, Verantwortlichkeiten, Notfallnummern
	Überprüfen Sie, ob das Braut-/Bräutigam-Outfit bereit ist	<i>Braut und Bräutigam</i>	Reinigung, Zubehör, Schuhe
	Bereiten Sie die Zahlungsumschläge für den Dienstleister vor	<i>Braut und Bräutigam</i>	Barzahlung oder Banküberweisung – prüfen Sie, was vereinbart ist

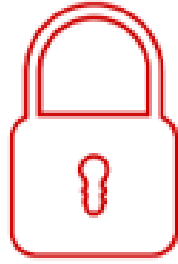
T-3	Endgültige Standortsuche (falls nicht fertig)	<i>Koordinator</i>	Eingang, Parkplatz, Toiletten, Steckdosen
	Überprüfe das Soundsystem bzw. Mikrofon des Raumes	<i>Koordinator / DJ</i>	Mikrozeremonie und Sprachtest
	Bestätigen Sie die Bestellung von Blumen und Dekoration	<i>Florist / Coord.</i>	Lieferzeit, Zimmerzugang
	Schau dir den Kuchen an/den Kuchen an	<i>Catering / Konditor</i>	Lieferzeit, Anzeige
	Bereite die DJ-Playlist oder Setlist vor	<i>Braut und Bräutigam / DJ</i>	Musik, Zeremonie, Empfang, Abendessen, Abend
	Alle Koordinierungsdokumente drucken	<i>Koordinator</i>	Planung, Kontakte, Sitzplan, Fotogruppen
T-2	Lieferung und Installationsdekoration, wenn möglich,	<i>Dekoration / Koordnis.</i>	Tischdekorationen, Poster, Fotoboxen...
	Bereite das Notfallkoordinator-Set vor	<i>Koordinator</i>	Siehe Reiter Notfallkit
	Bestätigen Sie den Brauthaar-/Make-up-Plan	<i>Braut / Koord.</i>	Erlauben Sie 30 Minuten Spielraum
	Briefe den verheirateten Referenten (go bride)	<i>Koordinator</i>	Siehe Go Bride-Reiter
	Überprüfen Sie, ob die Eheringe an einem SICHEREN Ort sind	<i>Braut und Bräutigam / Zeugen</i>	Hauptzeuge hat die Allianzen?
	Senden Sie den D-Day-Plan an alle Dienstleister	<i>Koordinator</i>	Per SMS oder E-Mail mit bestimmten Öffnungszeiten



CONFIDENTIEL



D-Day Aufgaben

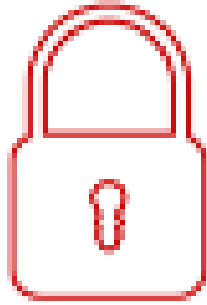


CONFIDENTIEL



Kontakt zu Dienstleistern und wichtige Informationen





CONFIDENTIEL



Notfall-Kit-Koordinator haben Sie bei sich



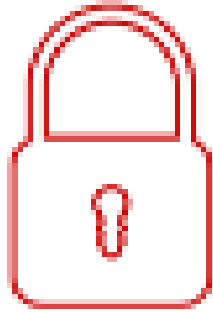
Unvorhergesehene Protokolle – was wäre wenn.



Koordination der Vorbereitung







CONFIDENTIEL

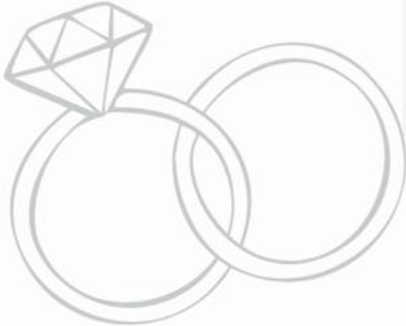


D-Day-Timing









**HERZLICHEN
GLÜCKWUNSCH
UND
BESTE WÜNSCHE!**



EVENT